

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 05.09.2020 года

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом от 05.09.2020 года № 162

Директор МКОУ «Заплавинская СОШ»

В.Кондратьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАПЛАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

Администрация МКОУ «Заплавинская СОШ» при приёме детей в школу руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует приём детей в школу.

2. Порядок приёма детей в школу.

2.1. Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, документа о месте проживания ребёнка и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс.

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Для зачисления в первый класс родители представляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов в установленной форме.

Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в школу;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

4. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу;
- аттестат об основном общем образовании;

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) выпускников 9х классов регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).