

Утверждаю:
Директор МКОУ «Заплавинская СОШ»
Г.В.Кондратьева
Приказ № 20 от 15.01 2024г.



План
по развитию и модернизации библиотеки, в том
числе в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Заплавинская средняя общеобразовательная школа»

с.Заплавное
2024г.

Школьная библиотека - общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает: концентрацию документальных источников образования на традиционных электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования; приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу; формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество. Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МКОУ «Заплавинская средняя общеобразовательная школа».

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы. Задачи для реализации целей: формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных

услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения; создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса; расширение спектра

дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения; организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию

информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни; переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени. Основные направления деятельности:

формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой; пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы; расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно - информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;

выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки; закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;

- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;

- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1 Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, функционирование библиотеки обеспечивающей полноценное	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг поступления	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2 Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на Основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Библиотекарь
3	Создание электронного каталога	2024-2027	Библиотекарь
4	Ведение web-страницы библиотеки на официальном сайте МКОУ «Заплавинская СОШ»	2024-2027	Библиотекарь
5	Участие в проведение совместных исследований, проектов, акций, презентациях, выставках	2024-2027	Библиотекарь

3 Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор, библиотекарь
2	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации.		

3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь
4	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Библиотекарь, преподаватели школы
5	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МКОУ «Заплавинская средняя общеобразовательная школа», данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов: годовой план работы библиотеки; годовой аналитический отчет работы библиотеки.